

ZÁPISNICA Z KLASIFIKAČNEJ PEDAGOGICKEJ RADY

dňa 16. 6. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program

1. Privítanie
2. Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Kontrola plnenia uznesení
4. Koncoročná klasifikácia podľa odborov
5. Predbežné úväzky na školský rok 2026/2027
6. Správy vedúcich odborov
7. Adaptačné vzdelávanie
8. Aktualizačné vzdelávanie
9. Návrhy na uznesenia
10. Rôzne

Priebeh

1. Privítanie

Riaditeľka ZUŠ Bernolákovo **PhDr. Mgr. art. Zuzana Spodniaková** privítala všetkých prítomných pedagogických zamestnancov na klasifikačnej pedagogickej rade a zaželala im veľa síl a inšpirácie pri finalizácii školského roka.

2. Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Za zapisovateľku zápisnice bola zvolená zástupkyňa riaditeľky **Stanislava Čikelová, DiS. art.** a za overovateľa zápisnice bol zvolený **Ing. Dávid Majliš, DiS. art.**

3. Kontrola plnenia uznesení

Riaditeľka školy skontrolovala plnenie uznesení z pedagogickej rady konanej dňa **14. 4. 2026**.

1. Naďalej venovať veľkú pozornosť vytváraniu komorných zoskupení a príprave na koncerty komorných telies.

Úloha: stála

Zodpovední: všetci vyučujúci

Kontrola: splnené

2. Zodpovedne pripraviť talentové prijímacie skúšky.

Úloha: máj 2026

Zodpovední: všetci učitelia

Kontrola: splnené

3. Zodpovedne pripraviť absolventské skúšky.

Úloha: máj – jún 2026

Zodpovední: všetci učitelia

Kontrola: splnené

4. Zodpovedne pripraviť zostávajúce záverečné a absolventské vystúpenia.

Úloha: máj – jún 2026

Zodpovední: triedni učitelia

Kontrola: august 2026

Stav: v plnení do 30. 6. 2026

5. Systematicky viesť triednu dokumentáciu v elektronickej podobe.

Úloha: stála

Zodpovední: triedni učitelia, kontrola – vedúci pedagógovia

Kontrola: splnené

6. Ukončiť adaptačné vzdelávanie a pripraviť otvorené hodiny uvádzaných pedagógov.

Úloha: stála

Zodpovední: uvádzajúci pedagógovia

Kontrola: august 2026

Stav: v plnení do 30. 6. 2026

4. Koncoročná klasifikácia podľa odborov

Riaditeľka školy prerokovala koncoročnú klasifikáciu podľa jednotlivých odborov a študijných zameraní.

Hudobný odbor (HO)

Klávesové oddelenie – klavír, keyboard

- klavír: 5 žiakov + 3 žiaci v individuálnom vzdelávaní, 5 PSV; štúdium ukončuje 1 žiačka,
- klavír: 13 žiakov – 9 PSV, 1 P, 3 ABS; štúdium ukončujú 2 žiačky,
- keyboard: 2 žiaci – 1 PSV, 1 P,
- klavír: 13 žiakov – 13 PSV; štúdium ukončujú 2 žiačky,
- klavír: 6 žiakov + 2 žiaci v individuálnom vzdelávaní – 6 PSV,
- 1 učiteľka – PN.

Akordeón

- 4 žiaci – 1 PR, 4 OSV + 1 ABS.

Dychové oddelenie

- 12 žiakov – 10 PSV, 2 ABS,
- 4 žiaci – 4 PSV, 1 ABS,
- 6 žiakov – 6 PSV; štúdium ukončuje 1 žiačka – absolventka.

Spevácke oddelenie

- 11 žiakov – 9 PSV, 1 P; štúdium ukončuje 5 žiakov,
- 9 žiakov – 9 PSV.

Strunové oddelenie

Gitara

- 12 žiakov + 1 žiak v individuálnom vzdelávaní – 12 PSV; štúdium ukončuje 1 žiačka,
- 15 žiakov – 10 PSV, 5 P.

Husle

- 7 žiakov – 5 PSV, 2 P,
- 4 žiaci – 4 PSV.

Violončelo

- 3 žiaci – 3 PSV.

Bicie

- 2 žiaci + 1 žiak v individuálnom vzdelávaní – 2 ABS.

Hudobná náuka

- klasifikácia prebehla bez problémov, pričom boli zohľadnené všetky relevantné skutočnosti.

Literárno-dramatický odbor (LDO)

- 20 žiakov – 18 PSV, 2 P; štúdium ukončuje 1 žiačka a 4 absolventky 4./2./I. stupňa – 5 žiačok,
- 25 žiakov – 25 PSV,
- 9 žiakov – 9 PSV.

Tanečný odbor (TO)

- 52 žiakov – 42 PSV, 10 P; štúdium ukončujú 2 žiaci,
- 34 žiakov – 34 PSV + 8 PŠ ABS.

Výtvarný odbor (VO)

- 67 žiakov – 66 PSV, 1 N; štúdium ukončujú 3 žiaci, z toho 2 absolventi,
- 81 žiakov – 79 PSV, 2 N; štúdium ukončuje 9 žiakov.

Audiovizuálna a multimediálna tvorba (AMT)

- 14 žiakov – 14 PSV.

5. Predbežné úväzky na školský rok 2026/2027

Riaditeľka školy požiadala pedagogických zamestnancov, aby prípadné zmeny v predbežne nahlásených úväzkoch alebo v počte žiakov bezodkladne nahlásili vedeniu školy.

Predbežné úväzky si pedagógovia skontrolujú s vedením školy najneskôr do **30. 6. 2026**. Na dohodnutie termínu bude vytvorená online tabuľka.

6. Správy vedúcich odborov

Riaditeľka školy požiadala vedúcich odborov o odovzdanie konferenčných správ a správ o činnosti za 2. polrok školského roka **2025/2026** na účely ich spracovania.

Správy budú k nahliadnutiu v riaditeľni.

7. Adaptačné vzdelávanie

Riaditeľka školy informovala o ukončení adaptačného vzdelávania uvádzaných pedagogických zamestnancov v školskom roku **2025/2026**.

Máj 2026:

- pedagóg – gitara; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **PhDr. Mgr. art. Zuzana Spodniaková, PhD.**; termín: **28. 5. 2026**.

Jún 2026:

- pedagóg – husle; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **[doplniť]**; termín: **16. 6. 2026**,
- pedagóg – flauta; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **[doplniť]**; termín: **18. 6. 2026**,
- pedagóg – literárno-dramatický odbor; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **[doplniť]**; termín: **19. 6. 2026**,
- pedagóg – klarinet; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **PhDr. Mgr. art. Zuzana Spodniaková, PhD.**; termín: **15. 6. 2026**,
- pedagóg – violončelo; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **PhDr. Mgr. art. Zuzana Spodniaková, PhD.**; termín: **16. 6. 2026**,
- pedagóg – klavír; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **PhDr. Mgr. art. Zuzana Spodniaková, PhD.**; termín: **16. 6. 2026**,

- pedagóg – tanečný odbor; zodpovedný uvádzajúci pedagóg: **[doplniť]**; termín: **17. 6. 2026.**

8. Aktualizačné vzdelávanie

Riaditeľka školy informovala, že v školskom roku 2025/2026 zamestnanci absolvujú povinné ročné aktualizčné vzdelávanie realizované **Akadémiou RAABE** na tému „**Inklúzia a digitalizácia – Mentálne zdravie pedagóga**“.

Do konca júna 2026 bude zamestnancom sprístupnená online časť vzdelávania. Po jej absolvovaní je potrebné zaslať certifikáty vygenerované systémom na e-mail riaditeľky školy.

Pokračovanie a ukončenie vzdelávania bude realizované prezenčnou formou na najbližšej pedagogickej rade dňa **27. 8. 2026.**

Vedením prezenčnej časti vzdelávania je poverená pedagogická zamestnankyňa LDO.

Aktualizačné vzdelávanie sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci.

9. Návrhy na uznesenia

Riaditeľka školy predniesla návrhy na uznesenia:

1. Uzatvoriť triednu dokumentáciu a vytlačiť triedne knihy na účely archivácie.

Úloha: jún 2026

Zodpovední: triedni učitelia

Kontrola: august 2026

2. Pripraviť a odovzdať žiakom vysvedčenia.

Úloha: jún 2026

Zodpovední: triedni učitelia

Kontrola: august 2026

3. Zodpovedne pripraviť zostávajúce záverečné a absolventské vystúpenia.

Úloha: máj – jún 2026

Zodpovední: triedni učitelia

Kontrola: august 2026

4. Ukončiť adaptačné vzdelávanie a pripraviť otvorené hodiny uvádzaných pedagogických zamestnancov.

Úloha: stála

Zodpovední: uvádzajúci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: august 2026

10. Rôzne

K bodu „Rôzne“ nemali prítomní zamestnanci žiadne podnety ani pripomienky.

Zapísala:

Stanislava Čikelová, DiS. art.

Overil:

Ing. Dávid Majliš, DiS. art.